

Autorización del Tratamiento de Datos Personales

En el presente documento se exponen las condiciones en que la CORPORACIÓN COLOMBIANA DE ENTES SOCIALES Y SOLIDARIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y LA COOPERACIÓN GREMIAL – CONFÉ tratará sus datos personales en calidad de responsable del tratamiento cuando visite y registre su hoja de vida en esta plataforma web.

CONFÉ como responsable del tratamiento, establece la presente autorización para que el usuario pueda determinar libre y voluntariamente la posibilidad de proporcionar sus datos personales.

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?

El responsable del tratamiento es:

CORPORACIÓN COLOMBIANA DE ENTES SOCIALES Y SOLIDARIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y LA COOPERACIÓN GREMIAL – CONFÉ
NIT. 860.508.517-8
Calle 51 # 28 – 06 Oficina 101
Bucaramanga. Santander (Colombia)
Correo electrónico protección de datos: tratamientodatospersonales@confe.co

2. ¿CON QUÉ FINALIDAD TRATAMOS SUS DATOS?

CONFÉ le informa que requerimos tratar diferentes tipos de datos personales de las siguientes categorías:

- ❖ Datos de identificación (incluidos los de contacto).
- ❖ Datos socioeconómicos, de formación académica o técnica y experiencia profesional.
- ❖ Datos sensibles (relacionados con la condición de salud y seguridad en el trabajo (SST)).

De igual forma, damos a conocer las finalidades y propósito del tratamiento:

- ❖ Crear los datos de usuario para el registro e ingreso a la plataforma.
- ❖ Administrar los datos personales de los candidatos y/o trabajadores que registren su hoja de vida en la plataforma.
- ❖ Generar la hoja de vida de los candidatos y/o trabajadores registrados.
- ❖ Suministrar a las corporaciones vinculadas a CONFÉ los perfiles del talento humano requerido por estos para ejecutar las actividades propias de su objeto social.
- ❖ Adelantar el proceso de selección, entrevista, evaluación de perfil y cualquier otra actividad tendiente a determinar la idoneidad de los candidatos para ser trabajadores.
- ❖ Verificar y contactar los datos de referencia aportados en la hoja de vida por los candidatos.
- ❖ Llevar a cabo los distintos procesos requeridos para la participación en contratos y/o prestación de servicios por las corporaciones vinculadas.
- ❖ Generar estudios tendientes a mejorar las condiciones de administración de las hojas de vida

- suministradas a la plataforma.
- ❖ Contratar pólizas de seguro en beneficio de los diferentes trabajadores.
 - ❖ Suministrar información que respalde procesos de licitación de los distintos sectores económicos.
 - ❖ Realizar el pago de compensaciones y demás beneficios reconocidos, adelantar procesos disciplinarios y afiliaciones al Sistema de Seguridad Social, en virtud de los contratos celebrados.
 - ❖ Generar los pagos o abonos en cuenta de los trabajadores.
 - ❖ Generar las certificaciones laborales de las actividades realizadas por los trabajadores.
 - ❖ Adelantar trámites de carnetización.
 - ❖ Aplicar los descuentos de las compensaciones por concepto de deudas acreditadas por los trabajadores participes por orden judicial o administrativa. Realizar los descuentos autorizados por libranzas y/o alianzas comerciales.
 - ❖ Contabilizar la salida e ingresos del personal.
 - ❖ Facilitar el acceso a los trabajadores y sus familiares a los beneficios del programa de bienestar.
 - ❖ Guardar registro y publicar en la página y cuentas de redes sociales oficiales los eventos realizados por CONFÉ y las corporaciones vinculadas.
 - ❖ Diseñar los Sistemas de Vigilancia Epidemiológico, programas de Promoción y Prevención, sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Programa de Higiene y Seguridad Industrial.
 - ❖ Dar respuesta a las solicitudes (PQRS) presentadas por los candidatos o trabajadores.
 - ❖ Controlar los ingresos y las salidas de los candidatos y trabajadores a las instalaciones físicas de CONFÉ.
 - ❖ Llevar registro y control del cumplimiento de horario de los trabajadores de CONFÉ y sus corporaciones vinculadas.
 - ❖ Mantener la seguridad de las instalaciones físicas, de los trabajadores, visitantes y demás personas que ingresan a CONFÉ.
 - ❖ Gestionar, administrar y custodiar el archivo general de CONFÉ y sus corporaciones vinculadas.
 - ❖ Suministrar información que respalde procesos de estudio de créditos con empresas aliadas, previa solicitud de estudio realizada por el trabajador.
 - ❖ Remitir circulares, memorandos, cartas, avisos y cualquier otra información oficial generada por CONFÉ y sus corporaciones vinculadas.
 - ❖ Suministrar información a los diferentes aliados con los que CONFÉ y las corporaciones vinculadas establezcan acuerdos comerciales, para recibir información sobre los beneficios a los cuales tiene derecho.
 - ❖ Suministrar información a los aliados comerciales para acreditar su condición de trabajador y gozar de los beneficios obtenidos.

El tratamiento de datos aquí descrito también podrá ser efectuado por CONFÉ en calidad de responsable y a través de sus encargados, por lo que le informa que usted como titular de la información sensible requerida se encuentra facultado para suministrarla o abstenerse de ello.

3. ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS Y CÓMO EJERCERLOS?

Los candidatos o trabajadores que se encuentre registrados en <https://confe.trabajandomax.co> autorizaran a CONFÉ para realizar el tratamiento de sus datos personales por medio del presente consentimiento, no obstante, como titulares de información personal pueden oponerse en cualquier momento al dicho tratamiento revocando su consentimiento, para ello se debe remitir las solicitudes de información, actualización de datos o la supresión de los mismo a través del de correo electrónico tratamientodatospersonales@confe.co como canal dispuesto para el ejercicio de los derechos mencionados.

4. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS?

El plazo de conservación de los datos personales suministrados a <https://confe.trabajandomax.co> por los trabajadores y candidatos dependerá de las finalidades del tratamiento requerido por CONFÉ, esto es del cumplimiento de las mismas y una vez finalizadas se procederá a su supresión, sin perjuicios de la información que deba conservarse por prescripción legal, los cuales serán guardados y protegidos, en cumplimiento con la normativa vigente en cada momento. Una vez prescriban las posibles acciones de responsabilidad o defensa en cada caso, procederemos a la supresión de los datos personales.

A través de la presente también autoriza el tratamiento de los datos personales de su hijo(a) menor de edad en calidad de representante legal del mismo y declara que el suministro de la información personal concerniente a su cónyuge, referencias personales, profesionales y cualquier otro titular (persona natural) que relacione, ha sido previamente informado con la posibilidad de que sean contactados para la finalidad establecida en el presente documento.